

附件 3

项目绩效自评报告

项目名称：2024 年疫情防控工作经费

区级项目主管部门：(公章)

填报人姓名：钟 瑜

联系电话：0753-2192998

填报日期：2025 年 7 月 21 日

一、基本情况

(一) 疫情防控工作经费 2024 年度评价资金额度：69.576 万元。

(二) 资金分配方式：财政授权支付。

(三) 主要用途：2022 年省内疫情防控形势严峻，为进一步做好疫情防控工作，提升应对突发事件的应变能力，经区疫情防控指挥部领导小组研究决定后印发《梅江区疫情防控应急指挥部工作方案》，其中后勤保障组由区府办牵头负责，主要职责为负责协调现场疫情防控指挥部办公室的后勤物资保障，及时协调解决办公过程中遇到的设备故障、用品短缺，以及工作人员食宿等问题。

(四) 绩效目标：按照市《关于做好启用梅州市城区专用隔离场所工作的紧急通知》(梅市防疫指函(2022)107号)、《梅江区疫情防控应急指挥部工作方案》等文件精神 and 上级有关工作部署，完成好“0818”“1023”“1120”及支援丰顺新冠疫情处置等疫情防控相关保障工作。

二、绩效自评结论

严格贯彻落实中央八项规定精神，强化力行勤俭节约、反对铺张浪费责任落实，从严控制资金支出，2024 年疫情防控工作经费绩效指标完成情况为优。

三、绩效指标分析

(一) 过程分析

1. 资金管理-资金支出率。

2024 年疫情防控工作经费资金支出率为 100%。

2. 事项管理-监管有效性。

我单位依据绩效目标监控管理办法对主管项目实施情况实行监控管理，确保项目绩效目标实现路径不发生偏离，并及时、足额拨付项目资金。

（二）产出指标

1. 经济性

本项目成本控制较为合理。

2. 效率性

本项目已按计划时间完成。

（三）效益性指标分析

1. 效果性

自梅江区“0818”“1120”新冠肺炎疫情发生以来，后勤保障组严格按照疫情防控现场指挥部统一部署，闻讯即动、听令即行，制定工作方案下设接待服务组、办公物资组、会务组、车辆保障组、值班值守组、协调应急组。各小组结合工作开展情况制定了细化分工，优化了处置流程、细化了处置要求，确保责任落实到人到岗。

2. 公平性

严格按照上级文件和工作通知要求执行，确保 2024 年疫情防控工作经费公平公正。

四、项目资金使用绩效及存在的问题

我办部门绩效管理工作存在的问题有：一是部门整体支出绩效管理意识仍有待提高；二是管理人员力量紧缺等问题较突出；三是向上争取资金力度有待进一步加强。

五、改进意见

下来，我办将通过绩效自评结合本单位预算编制管理进一步建立和完善绩效自评工作机制，提升办公室业务能力及综合水平，夯实专项工作的各个环节。一是立足实际。坚持推行精细化管理，综合分析单位实际情况，合理确定绩效指标申报工作，规范绩效目标编制，科学选定绩效指标，合理确定指标标准，明确工作目标、任务和要求。二是完善制度。建立健全财政各项资金管理制度，严格执行财务管理制度，做到财务处理及时，会计核算规范，严格按照计划进度支付。确保各项目资金严格实行专款专用，更规范使用资金。三是加强审核。按规定做好对项目资金检查，确保符合相关标准和依据，使预算更加科学合理分配，细化预算执行，时刻跟踪项目的进度，保证项目资金申请及使用准确合理。同时，加大对项目预算审核力度，及时发现和解决项目实施过程出现问题。深入分析绩效评价结果发现问题，持续做好我办各项工作，助推我区高质量发展。