

附件 1

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）梅江区人民政府地方志办公室

所属下级预算单位数量：0

填报人：余怡

联系电话：0753-2196929

填报日期：2025 年 7 月 24 日



一、部门基本情况

（一）部门职能

梅州市梅江区人民政府地方志办公室属正科级事业单位，核定编制8名，实际在职人员8名。主要职能有：

1、贯彻落实中央和省、市、区有关党史与地方志工作的方针、政策；制定我区党史与地方志工作的规范性文件和总体规划，并组织实施。

2、负责中国共产党在梅江区的历史资料的征集、整理、研究、编纂、出版工作，编写地方党史和重要党史人物传记，编辑、审核重要党史书刊和党史题材的出版物；组织党史研究和学术交流活动。

3、组织、指导、督促和检查地方志工作。

4、组织编纂《广东年鉴》、《梅江区志》、《梅州年鉴》、《梅江年鉴》和地方志文献，组织区级地方志资料年报工作。

5、组织培训全区党史与地方志编纂人员。

6、拟定地方志工作规划和编纂方案；组织编纂地方志书、地方综合年鉴；搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动地方志理论研究；组织开发利用地方志资源。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1、活化红色资源优势，助力苏区振兴。认真学习贯彻省委黄坤明书记在《梅州市委、市政府关于举办“纪念中国人民解放军闽粤赣边纵队成立75周年”学术研讨会情况的报告》上的批示精神，组织学习《“纪念中国人民解放军闽粤赣边纵队成立75周

年学术研讨会”论文汇编》，加大对闽粤赣边纵队等红色资源的保护利用力度，切实把闽粤赣边纵队光荣历史等红色资源保护好利用好；贯彻落实好中共中央印发的《党史学习教育工作条例》，组织党员干部认真学习《党史学习教育工作条例》推动党史学习教育常态化长效化，从党的历史中汲取智慧和力量，弘扬伟大建党精神，传承红色基因，赓续红色血脉；协助相关部门做好涉党史方面书稿、展陈内容和讲解词的审查把关，守牢党史意识形态阵地。

2、加强方志主责主业，做实做细工作。认真做好《梅江年鉴 2024》编纂出版工作。学习全国优秀年鉴做法和经验，优化完善年鉴编纂纲目，高质量完成《梅江年鉴 2024》编辑出版工作；完成《梅州市扶贫志》《梅州市全面小康志》梅江区部分组稿工作；实施广东省情系列微视频项目，与梅州市广播电视台签订合同，组织拍摄《梅江区地情片》《东山书院》《黄遵宪故居荣禄第与私塾人境庐》《联芳楼》等 4 集微视频，通过媒体宣传，讲好梅江故事，提升地方志文化影响力；加强学习培训，不断提升干部职工的业务能力和工作水平。积极组织方志骨干人员参与中志办举办的第九期全国年鉴主编培训班，专家授课内容主要是各部类框架设计，对创精品年鉴、做好年鉴编目内容具有重要的指导意义。

（三）部门整体支出绩效目标

- 1、完成编纂出版 2024 年《梅江年鉴》；
- 2、参与资料搜寻、整理、编辑、历史资料；

- 3、挖掘保护革命遗址和文化古迹；
- 4、指导推动镇志、部门志、村志编纂工作。

（四）部门整体支出情况

2024 年度总收入 200.76 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 200.76 万元。

2024 年度总支出 200.76 万元，其中基本支出 156.06 万元；项目支出 44.7 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

本单位严格按照绩效管理要求，明确了项目资金绩效目标和年度目标，完善了绩效考核指标，细化、量化考核绩效事项完成情况，严格控制“三公经费”支出，总体工作取得良好成效。根据《部门整体支出绩效自评信息指标评分表》的有关评价指标，按照评分标准，对照佐证材料，经综合评价，本单位得分为 92 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

（1）预算编制。

①预算编制合理性

预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求；预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配；专项资金编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大的问题；功能分类和经济分类编制

准确，年度中间无调剂，项目之间未调剂；预算分配不固化，在年初预算基础上按规定压缩日常公用经费，确保单位“三公经费”支出实现零增长。自评得分 1.5 分。

②预算编制规范性

根据单位职能和地方志事业发展的需要统一编制反映本部门所有收入和支出的预算。预算一经确定、批复，原则上不准随意调整。地方志预算编制符合区财政当年度有关预算编制的原则和要求，符合专项资金预算编制和项目库管理要求，达到预算编制规范性。自评得分 1.5 分。

(2) 目标设置。

①整体绩效目标合理性

整体绩效目标能体现部门“三定”方案规定的部门职能；能体现部门中长期规划和年度工作计划；能分解成具体工作任务；与本年度部门预算资金相匹配。预算编制达到合理性。自评得分 5 分。

②整体绩效指标明确性

绩效指标中包含能够明确体现部门履职效果的社会经济效益指标；具有清晰、可衡量的指标值；包含可量化的指标；绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况。严格执行各项财经制度，加强财务管理，科学、合理地确定支出预算，使绩效指标达到明确性。自评得分 5 分。

2. 预算执行情况。

(1) 绩效管理。

绩效管理制度建设

本部门无绩效管理制度。自评得分0分。

(2) 资金管理。

财务管理合规性

预算执行规范，按照预算申请计划，杜绝无预算、超预算用款，积极探索建立财政支出预算的思路和方法，进一步规范和加强资金管理，加快支出预算的执行进度，提高资金管理水平，提高资金使用效益和效率，预算编制进一步科学化、制度化和规范化。事项支出合规，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定。自评得分5分。

(3) 信息公开。

①预决算公开合规性

部门预决算均按规定内容，在规定时限和范围内公开。自评得分2分。

②绩效信息公开情况

本次整体绩效自评资料在规定时间内公开。自评得分2分。

(4) 项目管理。

①项目资金绩效完成情况

根据专项资金绩效目标开展工作，2024年各项资金均达到绩效目标。自评得分4分。

②项目实施程序

项目的设立及调整按规定进行报批，方案实施严格按照相关制度规定执行。自评得分4分。

③项目监管

通过制定内部控制制度，对专项资金和项目支出的管理使用以及项目实施进行有效监管，保障资金支付进度和项目实施进度。自评得分 4 分。

(5) 采购管理。

①采购意向公开合规性

采购意向 100%公开。自评得分 4 分。

②采购内控制度建设

印发梅江区委党史研究室（区地方志办公室）政府采购内部控制管理制度。自评得分 1 分。

③采购活动合规性

本单位无政府采购投诉。自评得分 1 分。

④采购合同签订时效性

2024 年政府采购合同均在规定时间内签订。自评得分 2 分。

⑤合同备案时效性

自合同签订之日起 2 个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，均符合规定。自评得分 1 分。

⑥采购政策效能

全年采购均面向中小企业预留项目。自评得分 1 分。

(6) 资产管理。

①资产配置合规性

单位办公室面积未超过规定标准。自评得分 2 分。

②资产收益上缴的及时性

本单位无资产收益。自评得分 1 分。

③资产盘点情况

本年未进行资产盘点。自评得分 0 分。

④数据质量

本单位行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符的。自评得分 2 分。

⑤资产管理合规性

制定国有资产内部控制制度，并按照《行政单位国有资产管理暂行办法》及《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行。自评得分 2 分。

⑥固定资产利用率

2024 年未进行资产盘点。自评得分 0 分。

3. 预算使用效益。

(1) 运行成本。

①经济成本控制情况

部门经济支出分类核算情况良好，运转成本的控制程度和效果、核算精准度和合理性较好。自评得分 3 分。

②公用经费控制率

本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率合格，反映和考核单位对机构运转成本的实际控制程度较好。公用经费控制率= $(63000-63000) / 63000 \times 100\% = 0$ 。自评得分 2.5 分。

③ “三公”经费控制情况

本年度“三公”经费严格按照规定支出，年末决算未出现超支情况。自评得分 2.5 分。

(2) 效率性。

①重点工作完成率

2024 年本单位无重点工作。自评得分 1 分。

(3) 履职效能。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况

按照本单位“三定”方案确定的工作职责，单位制定的主要指标能够体现部门当年履职的效果，当年主要的项目支出实现了预期的效果。自评得分 13 分。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况

按照本单位“三定”方案确定的工作职责，单位制定的主要指标能够体现部门当年履职的效果，当年主要的项目支出实现了预期的效果。自评得分 13 分。

(4) 公平性。

①群众信访办理情况

本单位无信访办理情况。自评得分 3 分。

②公众或服务对象满意度

2024 年度本单位在区级机关群众满意度评价调查中得分为 97.54 分，群众满意度高。自评得分 3 分。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

(1) 存在问题。从全年的整体支出情况看，地方志在预算

执行中存在一些问题，表现在对项目的监管力度还需进一步提高。

(2) 改进措施。一是加强预算执行管理。进一步细化预算编制，提高预算编制的科学性、合理性、规范性和准确性，统筹协调推进项目实施进度，开展项目绩效评价，提高财政资金的使用效益和效果；二是加强预算绩效目标管理。严格按照规定做好整体支出和项目支出的绩效目标申报、自评、公开等相关工作，提高预算绩效目标完成率。三是完善内部控制体系建设。进一步完善和健全内部管理制度，针对检查和评价过程中发现的问题，根据相关财经法律法规的变化，对相关制度、措施和程序进行调整，改进内部控制规章制度及管理办法。

三、上年度绩效自评整改情况

一是重视预算工作，持续提升管理水平。坚持完善绩效管理制度，持续强化过“紧日子”思想和“花钱必问效，无效要问责”的资金使用原则，全面树立绩效理念，变“被动接受”为“主动实施”，加强绩效管理，提升绩效管理工作水平，不断提高财政资金使用效益。

二是落实规章制度，管好用好财政资金。强化资金管理意识，加强与财政局的沟通，确保及时下达专项资金，合理、科学地使用资金，提高其使用效率。资金安排结合实际分析研究、科学测算、合理安排，统一支出标准，指标专项专款专用，公用经费和人员经费切实分指标支付，不混用挪用，有效保障各项工作的顺利开展。