

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：（公章）梅州市梅江区统计局

所属下级预算单位数量：0

填报人：张懿锋

联系电话：2231195

填报日期：2025 年 7 月 21 日

一、部门基本情况

（一）部门职能

梅州市梅江区统计局成立于1988年，是财政全额拨款行政单位。主要负责组织和协调全区统计工作，组织实施和监督检查全区国民经济核算工作，组织实施全区人口、经济、农业等重大国情国力普查，组织实施农林牧渔业、批发和零售、住宿和餐饮业、工业、建筑业、房地产业、能源、投资、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况等统计调查和统一核定、管理、公布全区性基本统计资料，定期发布全区国民经济和社会发展情况的统计信息等。

（二）年度总体工作和重点工作任务

2024年，梅州市梅江区统计局的年度总体工作是全力以赴做好第五次经济普查正式普查阶段工作，保质保量完成日常统计调查任务，确保统计数据真实、准确、及时。重点工作任务是做好“一套表”企业联网直报、规模以下抽样调查、城乡一体化住户调查工作，加强“四大工程”建设，积极落实统计资料印刷任务。

（三）部门整体支出绩效目标

- 1、第五次经济普查正式普查阶段工作；
- 2、按时完成“一套表”企业月报、季报、年报任务；
- 3、完成规模以下各专业抽样调查、城乡一体化住户调查和劳动力调查任务；
- 4、进一步强化统计监测责任，加大统计执法监督力度；

5、适时进行经济运行分析，加强对宏观经济运行态势和各项改革进程的跟踪分析，为实现区域经济稳定增长和可持续发展提供有力的统计支撑。

（四）部门整体支出情况。（以决算数为统计口径）。

梅州市梅江区统计局 2024 年支出合计 712.85 万元，基本支出 466.06 万元，其中工资福利支出 386.72 万元，商品和服务支出 17.95 万元，对个人和家庭的补助 61.39 万元。项目支出 246.79 万元，其中商品和服务支出 246.79 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

我局重视财政资金的支出绩效，从预算、执行、验收、资金支付等流程层层把关，严格按照部门预算进行部门整体支出，严格控制“三公经费”支出。资金无挪用和滥用等现象，总体工作取得良好成效。根据《部门整体支出绩效自评信息指标评分表》的有关评价指标，我局按照评分标准，对照佐证材料，经综合评价，得分为 99.19 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况。

（1）预算编制。

①预算编制合理性

我局预算编制、分配符合本部门职责、符合区委区政府方针政策和工作要求；预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配；专项资金编制细化程度合理，未出现因

年中调剂导致部门预决算差异过大的问题；功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，项目之间未频繁调剂；预算分配不固化，能根据实际情况合理调整。得分 1.5 分。

②预算编制规范性

我局预算编制符合区财政当年度有关预算编制的原则和要求，符合专项资金预算编制和项目库管理要求。得分 1.5 分。

（2）目标设置。

①整体绩效目标合理性

我局整体绩效目标能体现部门“三定”方案规定的部门职能；能体现部门中长期规划和年度工作计划；能分解成具体工作任务；与本年度部门预算资金相匹配；申报的项目有进行可行性和充分论证。得分 5 分。

②整体绩效指标明确性

我局绩效指标中包含能够明确体现部门履职效果的社会经济效益指标；具有清晰、可衡量的指标值；包含可量化的指标；绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况。得分 5 分。

2. 预算执行情况。

（1）绩效管理。

绩效管理制度建设

我局已建立能反映部门对机关和下属单位、项目资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况的绩效管理制度。得分 5 分。

(2) 资金管理。

财务管理合规性

我局预算执行规范。事项支出合规，资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定。会计核算规范。重大项目支出经过党组会议决策。得分 5 分。

(3) 信息公开。

①预决算公开合规性

我局部门预算和决算均按规定内容、在规定时限和范围内公开。得分 2 分。

②绩效信息公开情况

我局绩效目标和绩效自评资料均按规定在单位网站公开。得分 2 分。

(4) 项目管理。

①项目资金绩效完成情况

我局根据专项资金绩效目标开展工作。得分 3.94 分。

②项目实施程序

我局项目的设立及调整按规定进行报批。方案实施严格按照相关制度规定执行。得分 4 分。

③项目监管

我局通过制定内部控制制度，对专项资金和项目支出的管理使用以及项目实施进行有效监管，保障资金支付进度和项目实施进度。得分 4 分。

(5) 采购管理。

①采购意向公开合规性

按规定招标或非招标方式的政府采购项目须意向公开，我局无相关项目。得分 4 分。

②采购内控制度建设

我局建立政府采购内部控制管理制度并报财政局备案。得分 1 分。

③采购活动合规性

我局无政府采购投诉处理相关事项。得分 1 分。

④采购合同签订时效性

我局政府采购合同签订及时。得分 2 分。

⑤合同备案时效性

我局自合同签订之日起 2 个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开。得分 1 分。

⑥采购政策效能

我局政府采购执行效果较好。得分 1 分。

(6) 资产管理。

①资产配置合规性

我局办公室面积未超过规定标准。得分 2 分。

②资产收益上缴的及时性

我局资产严格按照规定进行处置，2024 年无处置资产。得分 1 分。

③资产盘点情况

我局每年进行一次资产盘点，并完成结果处理。得分 2 分。

④数据质量

我局国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符。得分 2 分。

⑤资产管理合规性

我局制定国有资产内部控制制度，并按照《行政单位国有资产管理暂行办法》及《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行，出租、出借、处置国有资产均按要求规范执行。得分 2 分。

⑥固定资产利用率

我局固定资产使用效率高。得分 1 分。

3. 预算使用效益。

(1) 运行成本。

①经济成本控制情况

我局建立有完善的内部财务管理机制，且对运转类支出有完备的控制标准。各项运转类支出成本控制合理，没有发生超标准支出以及不同支出相互挤占现象。得分 2.5 分。

②公用经费控制率

我局公用经费控制率为-25.22%，得分 2.5 分。

③“三公”经费控制情况

我局“三公”经费实际支出小于预算安排的“三公”经费数。得分 2.5 分。

(2) 效率性。

①重点工作完成率

我局按要求完成相关工作。得分 1 分。

(3) 履职效能。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况

我局按年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标完成相关工作。得分 13 分。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况

我局按年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标完成相关工作。得分 12.75 分。

(4) 公平性。

①群众信访办理情况

我局设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制。得分 3 分。

②公众或服务对象满意度

2024 年我局群众满意度高。得分 3 分。

(三) 部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

1、存在问题：从全年的整体支出情况看，我局在预算执行中存在一些问题，具体表现在：一是部分项目因尚未结算，造成结转结余率较大；二是对项目的监管力度还需进一步提高。

2、改进意见：一是加强预算执行管理。进一步细化预算编制，提高预算编制的科学性、合理性、规范性和准确性，统筹协调推进项目实施进度，开展项目绩效评价，提高财政资金的使用效益和效果；二是加强预算绩效目标管理。严格按照规定做好整体支出和项目支出的绩效目标申报、自评、公开等相关工作，提高

预算绩效目标完成率。三是完善内部控制体系建设。进一步完善和健全内部管理制度，针对检查和评价过程中发现的问题，根据相关财经法律法规的变化，对相关制度、措施和程序进行调整，改进内部控制规章制度及管理办法，提升财务管理水平，降低行政成本，从而提高资金使用效益。

三、上年度绩效自评整改情况

我局针对上年度绩效自评存在的结转结余率较大和项目监管力度不够两个问题，从两个方面做了整改：一是加强预算执行管理。进一步细化预算编制，提高预算编制的科学性、合理性、规范性和准确性，统筹协调推进项目实施进度，提高财政资金的使用效益和效果；二是加强预算绩效目标管理。严格按照规定做好整体支出和项目支出的绩效目标申报、自评、公开等相关工作，高预算绩效目标完成率。科学合理安排项目资金，加快资金使用效益，减少资金结余，提高预算绩效完成率。

