

2023年度梅江区市场监督管理局部门决算

目 录

第一部分：梅江区市场监督管理局概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门决算单位构成

第二部分：梅江区市场监督管理局2023年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：梅江区市场监督管理局2023年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：梅江区市场监督管理局概况

一、部门主要职责

梅江区市场监督管理局的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。组织实施市场监督管理和知识产权有关地方规范性文件，制定有关政策、标准，组织实施质量强区战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册和行政许可事项。组织实施、指导全区各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。依法开展本部门承担的行政许可（备案）业务。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管和知识产权综合执法工作。承担全区市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处违法案件。规范市场监管和知识产权行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为，组织实施查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导并规范广告业发展，监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导区消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（五）负责推进公平竞争制度。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。承担国家和省、市交办的反垄断工作。依法对全区经营者集中行为进行监督，并依据委托进行调查。

（六）负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制定修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（七）负责促进知识产权运用。组织研究知识产权事业发展战略和有关知识产权方面的重大问题。统筹协调知识产权事宜。指导和管理企业专利工作。组织重大专利技术实施。负责专利、技术市场鉴证、认定、登记和管理。指导和促进知识产权服务业发展。

（八）负责保护知识产权。组织实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。组织实施并推动建设知识产权保护体系。负责组织商标、专利执法工作，依法处理知识产权争议纠纷。组织实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务政策。

（九）负责宏观质量管理。拟订并组织实施全区质量发展的制度措施。统筹全区质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，协调开展重大质量事故调查，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（十）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。实施工业产品生产许可管理。

（十一）承担食品安全监督管理综合协调。统筹指导全区食品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担食品安全委员会日常工作。

（十二）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测分析、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十三）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（十四）负责统一管理计量工作。执行国家计量制度，推行法定计量单位，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十五）负责统一管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的制度措施。推进检验检测机构改革。指导协调全区认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

（十六）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）负责药品（零售）、医疗器械经营和使用环节以及化妆品经营的监督管理。负责药品（零售）经营的许可，组织化

妆品经营和药品（零售）、医疗器械经营及使用环节质量的检查和处罚。组织全区药品、医疗器械和化妆品监督管理工作。配合实施国家基本药物制度。组织开展药品、化妆品不良反应，医疗器械不良事件报告的监测管理工作。

（十八）完成区委、区政府和市市场监督管理局交办的其他任务。

二、部门机构设置

梅江区市场监督管理局下设23个内设机构：办公室、计划财务股、政策法规股、登记注册和行政许可股、协调应急和新闻宣传股、价格监督检查和反不正当竞争股（规范直销与打击传销办公室）、知识产权管理股、标准化和计量股、特种设备安全监察股、质量发展监管股、网络交易和广告监督管理股、信用风险监管股、食品生产安全监督管理股、食品流通安全监督管理股、食品餐饮安全监督管理股、药品化妆品监督管理股、医疗器械监督管理股、科技和信息化股、人事股、市场综合执法大队、市场规范管理股、机关党办、园区监管股。

梅江区市场监督管理局所属事业单位设置：梅江区消费者权益保护中心。

三、部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分：梅江区市场监督管理局2023年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：梅江区市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,171.60	一、一般公共服务支出	31	2,824.80
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	0.61	八、社会保障和就业支出	38	461.48
	9		九、卫生健康支出	39	80.27
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	144.30
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	3,172.21	本年支出合计	57	3,510.84
使用非财政拨款结余(含专用结余)	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	416.37	年末结转和结余	59	77.73
总计	30	3,588.58	总计	60	3,588.58

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：梅江区市场监督管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,172.21	3,171.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.61
201	一般公共服务支出	2,486.16	2,485.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.61
20114	知识产权事务	46.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	46.00	46.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,440.16	2,439.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.61
2013801	行政运行	1,839.07	1,838.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.61
2013804	市场主体管理	20.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	208.31	208.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	7.33	7.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	3.14	3.14	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	327.31	327.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	461.48	461.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	461.48	461.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	103.12	103.12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	238.91	238.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	119.46	119.46	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	80.27	80.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	80.27	80.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	80.27	80.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	144.30	144.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	144.30	144.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
2210201	住房公积金	144.30	144.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：梅江区市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	3,510.84	2,528.90	981.94	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,824.80	1,842.86	981.94	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	46.00	0.00	46.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	46.00	0.00	46.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,778.80	1,842.86	935.94	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	1,842.83	1,842.83	0.00	0.00	0.00	0.00
2013804	市场主体管理	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	220.31	0.00	220.31	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	7.33	0.00	7.33	0.00	0.00	0.00
2013810	质量基础	3.14	0.00	3.14	0.00	0.00	0.00
2013815	质量安全监管	35.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	0.03	0.03	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	620.17	0.00	620.17	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	461.48	461.48	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	461.48	461.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	103.12	103.12	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	238.91	238.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	119.46	119.46	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	80.27	80.27	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	80.27	80.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	80.27	80.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
221	住房保障支出	144.30	144.30	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	144.30	144.30	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	144.30	144.30	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：梅江区市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,171.60	一、一般公共服务支出	33	2,484.32	2,484.32	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	461.48	461.48	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	80.27	80.27	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	144.30	144.30	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	3,171.60	本年支出合计	59	3,170.37	3,170.37	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	64.22	年末财政拨款结转和结余	60	65.45	65.45	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	64.22		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	3,235.82	总计	64	3,235.82	3,235.82	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：梅江区市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	3,170.37	2,525.30	645.07
201	一般公共服务支出	2,484.32	1,839.26	645.07
20114	知识产权事务	46.00	0.00	46.00
2011409	知识产权宏观管理	46.00	0.00	46.00
20138	市场监督管理事务	2,438.32	1,839.26	599.07
2013801	行政运行	1,839.26	1,839.26	0.00
2013804	市场主体管理	20.00	0.00	20.00
2013805	市场秩序执法	204.19	0.00	204.19
2013808	信息化建设	7.33	0.00	7.33
2013810	质量基础	3.14	0.00	3.14
2013815	质量安全监管	5.00	0.00	5.00
2013816	食品安全监管	30.00	0.00	30.00
2013899	其他市场监督管理事务	329.41	0.00	329.41
208	社会保障和就业支出	461.48	461.48	0.00
20805	行政事业单位养老支出	461.48	461.48	0.00
2080501	行政单位离退休	103.12	103.12	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	238.91	238.91	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	119.46	119.46	0.00
210	卫生健康支出	80.27	80.27	0.00
21011	行政事业单位医疗	80.27	80.27	0.00
2101101	行政单位医疗	80.27	80.27	0.00
2101102	事业单位医疗	0.00	0.00	0.00
2101199	其他行政事业单位医疗支出	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	144.30	144.30	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
22102	住房改革支出	144.30	144.30	0.00
2210201	住房公积金	144.30	144.30	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：梅江区市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,301.26	302	商品和服务支出	118.26
30101	基本工资	427.21	30201	办公费	15.99
30102	津贴补贴	798.56	30202	印刷费	8.28
30103	奖金	466.75	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.28	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	2.74
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	238.91	30206	电费	9.80
30109	职业年金缴费	119.46	30207	邮电费	1.73
30110	职工基本医疗保险缴费	80.07	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	5.51
30112	其他社会保障缴费	2.27	30211	差旅费	1.99
30113	住房公积金	144.30	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	9.56
30199	其他工资福利支出	23.46	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	104.86	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	102.02	30217	公务接待费	0.43
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	1.09
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	1.10	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	2.83
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	13.54
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	13.25
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.12

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	19.70
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	1.74	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	11.70
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.93
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.93
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	2,406.11		公用经费合计	119.19

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：梅江区市场监督管理局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编 码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：梅江区市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：梅江区市场监督管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
31.50	0.00	30.00	0.00	30.00	1.50	20.13	0.00	19.70	0.00	19.70	0.43

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：梅江区市场监督管理局2023年度 部门决算情况说明

一、2023年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

梅江区市场监督管理局2023年度总收入3,588.58万元，其中本年收入3,172.21万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入3,171.6万元，比上年决算数减少331.41万元，下降9.5%。主要变动情况：一是2023年累计调出、退休人员共9名，人员经费较2022年减少157.96万元；二是一般公共预算财政拨款项目收入较2022年减少170.13万元。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入0.61万元，比上年决算数增加0.2万元，增长48.8%。主要变动情况：一是税局返回个税缴费年度奖励金较2022年增加0.26万元；二是银行利息收入较2022年减少0.55万元。

（二）年度支出总体情况

梅江区市场监督管理局2023年度总支出3,588.58万元，其中本年支出3,510.84万元。具体情况如下：

1. 基本支出2,528.9万元，比上年决算数减少155.58万元，下降5.8%。主要变动情况：2023年累计调出、退休人员共9名，人员经费较2022年减少157.96万元。

2. 项目支出981.94万元，比上年决算数增加166.75万元，增长20.5%。主要变动情况：一是一般公共预算财政拨款项目支出较2022年减少175.4万元；二是使用其他资金的项目支出较2022年增加336.88万元。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2023年度财政拨款收入支出总表说明

(一) 2023年度财政拨款收入说明

梅江区市场监督管理局2023年度财政拨款收入合计3,171.6万元。其中：一般公共预算财政拨款收入3,171.6万元，比上年决算数减少331.41万元，下降9.5%；主要变动情况：一是2023年累计调出、退休人员共9名，人员经费较2022年减少157.96万元，二是一般公共预算财政拨款项目收入较2022年减少170.13万元；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

(二) 2023年度财政拨款支出说明

梅江区市场监督管理局2023年度财政拨款支出合计3,170.37万元。其中：一般公共预算财政拨款支出3,170.37万元，比年初

预算数增加156.01万元，增长5.2%；主要变动情况：一是2023年累计调出、退休人员共9名，人员经费较2022年减少157.96万元，二是一般公共预算财政拨款项目支出较2022年减少175.4万元；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

三、2023年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

梅江区市场监督管理局2023年度“三公”经费财政拨款支出决算为20.13万元，完成全年预算31.5万元的63.9%，比上年决算数减少41.95万元，下降67.6%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数增加0万元，增长--（基数为0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为19.7万元，完成预算30万元的65.7%，比上年决算数减少42.08万元，下降68.1%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的--%（基数为0，不可比），比上年决算数减少32.66万元，下降100%；公务用车运行维护费支出决算为19.7万元，完成预算30万元的65.7%，比上年决算数减少9.42万元，下降32.3%；公务接待费支出决算为0.43万元，完成预算1.5万元的28.7%，比上年决算数增加0.13万元，增长42.9%。

2023年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2023年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：一是认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约；二是2022年新购置一辆公务车，2023年未购置新车，公务用车购置费用为0万元。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出19.7万元，占97.9%；公务接待费支出0.43万元，占2.1%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2. 公务用车购置及运行维护费支出19.7万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出19.7万元，公务用车保有量为18辆，主要用于应急保障及执法执勤。

3. 公务接待费支出0.43万元，主要用于省、市局以及其他地区市市场监管局来梅检查、调研、交流接待工作，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待7次，接待人数共53人。主要包括省、市局来梅检查、调研工作，及其他地区市市场监管局交流接待工作。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2023年度本部门机关运行经费支出119.19万元，比上年决算数减少132.77万元，下降52.7%。主要增减变动情况是：认真贯彻落实

落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制公用经费开支，全年实际支出比上年有所节约。

（二）政府采购支出情况说明

2023年度本部门政府采购支出总额359.48万元，其中：政府采购货物支出14.33万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出345.15万元。授予中小企业合同金额359.48万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额353.1万元，占授予中小企业合同金额的98.2%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门共有车辆18辆，其中，机要通信用车1辆、应急保障用车1辆、特种专业技术用车4辆、其他用车12辆，其他用车主要是行政综合执法车；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2023年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我部门组织对2023年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目1个，二级项目14个，共涉及资金530.73万元，占一般公共预算项目支出总额的82.27%。

组织部门整体支出绩效自评，涉及一般公共预算支出3,170.37万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，我部门按照部门职能全面完成2023年度食品药品安全监管、知识产权、特种设备、质量安全、消费者

维权、行政执法等监管执法工作任务，切实保障了全区市场监管秩序，人民群众切身利益得到有效保障。

绩效自评结果。 我部门今年开展了部门整体支出及梅江区知识产权保护中心工作经费、创建企业开办“无费市”项目经费、营业执照及许可证印制经费等14个项目绩效自评。

部门整体支出绩效自评情况：全年预算数3,170.37万元，执行数3,170.37万元，完成预算的100%。部门整体支出绩效目标完成情况主要是：一是区市场监管局坚持聚焦主责主业，扎实推进市场监管体系和监管能力建设，在市对区2022年度药品安全责任评价、质量工作考核、知识产权保护工作考核成绩优秀，均被评为A级，得到市委市政府表扬。二是进一步加强食品安全监管，纵深推进民生实事，进一步加强食品安全抽检和食用农产品快速检测工作、“放心消费粤行动”和学校食品安全检查工作。三是创新办案模式提升行政执法效能，共立案查处各类案件412宗，结案400宗，罚没入库232.99万元。四是兜牢底线，加强“两品一械”安全整治行动和监督抽检，全力保障人民用药安全；深入开展产品质量专项整治行动，压实企业产品质量主体责任；深化各项专项整治行动和特种设备隐患排查治理，大力推进企业落实安全主体责任，不断提升隐患排查治理能力和风险管控水平。发现的问题及原因主要是：一是监管执法力量紧张。由于机构改革，加上人员退休、调动等情况，目前全局执法人员比挂牌成立时减少近三分之二，人员调配捉襟见肘，事多人少的矛盾不断凸显。二是专项经费保障不足。特种设备监督检验、计量器具抽检、巩固复审等经费缺口大，影响各项考核成绩。三是联动能力仍需加强。与个别职能部门、镇街综合执法部门的联动性不够协调，部分市

场监管工作较为滞后。四是创新能力有待提升。我区优势企业不多，标准化体系构建参与主动性和积极性不高，且受自身科技创新实力限制，较难培育形成自主知识产权并将其产业化。下一步改进措施主要是：一是统筹协调推进统一大市场建设；二是步伐加快发挥好质量强区效能；三是科学部署完善好知识产权体系；四是齐头并进推动好安全监管工作；五是靶向施策履行好监督管理职能。

梅江区知识产权保护中心工作经费绩效自评情况：项目全年预算数为5万元，执行数为5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：通过建设知识产权保护中心，进一步提升了梅江区知识产权转化和运营能力、知识产权保护能力。发现的问题及原因主要是：未定制专门的项目资金管理办法，缺乏对专项资金的全面有效监管。下一步改进措施主要是：加强专项资金管理制度建设，通过制定完善项目管理办法及相应的监管机制，明确专项资金使用流程和标准，对项目实施过程所需专项资金进行全面有效监管，保证项目实施的延续性和可控性，以促进项目预期目标的实现。

创建企业开办“无费市”项目经费绩效自评情况：项目全年预算数为10万元，执行数为10万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：通过为新开办企业免费提供刻章服务，进一步深化了我区“放管服”改革，降低企业开办成本，激活市场主体活力，提升了我区企业开办便利度，切实改善我区营商环境。发现的问题及原因主要是：专项经费保障不足，经费缺口较大，未制定专门的项目资金管理办法。下一步改进措施主要是：通过制定完善项目管理办法及相应的监管机制，明确专项资金使

用流程和标准，促进项目预期目标的实现。

营业执照及许可证印制经费绩效自评情况：项目全年预算数为10万元，执行数为10万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：通过为企业颁发营业执照及食品经营许可证等证照，进一步规范了企业的经营行为，大幅提高了市场主体办事的便利度和可预期性，不断激发市场主体发展活力。发现的问题及原因主要是：未定制专门的项目资金管理办法，缺乏对专项资金的全面有效监管。下一步改进措施主要是：加强专项资金管理制度建设，通过制定完善项目管理办法及相应的监管机制。

聘用食品安全巡查员经费绩效自评情况：项目全年预算数为127万元，执行数为122.88万元，完成预算的96.76%。项目绩效目标完成情况主要是：通过聘用食品安全巡查员，解决了我局人力不足的问题，进一步提高了梅江区基层市场监管的服务能力，有力保障了梅江区食品监管工作有序开展。发现的问题及原因主要是：由于我部门经费紧张，省、市、区食品安全巡查员经费无法完全保障食品安全巡查员工资。下一步改进措施主要是：希望加大财政支持，解决食品安全巡查员待遇问题，有效保障梅江区食品安全。

食品安全巡查员办公经费绩效自评情况：项目全年预算数为12.08万元，执行数为12.08万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：通过解决食品安全巡查员办公经费问题，进一步做好梅江区市场监管各项工作，助力梅江区市场监管事业发展。发现的问题及原因主要是：绩效指标编制细化程度不够，特别是效益指标编制不够完善。下一步改进措施主要是：加强预算绩效管理，在预算绩效目标和指标的编制中加强与项目的结合，

使绩效目标和指标能够准确反映项目的最终宗旨。

临聘人员办公经费绩效自评情况：项目全年预算数为5万元，执行数为5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：通过解决食品安全巡查员办公经费问题，进一步做好梅江区市场监管各项工作，助力梅江区市场监管事业发展。发现的问题及原因主要是：绩效指标编制细化程度不够，特别是效益指标编制不够完善。下一步改进措施主要是：加强预算绩效管理，在预算绩效目标和指标的编制中加强与项目的结合，使绩效目标和指标能够准确反映项目的最终宗旨。

市场监督管理局工作经费（4月）绩效自评情况：项目全年预算数为14.23万元，执行数为14.23万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：强化了市场监管执法力度，有效遏制市场违法违规行为，聚焦食品、药品、质量安全等重点领域，打击各类违法违规行为，营造安全放心的市场消费环境。强化了反垄断、反不正当竞争执法，加强价格、网络和广告监管，严厉打击假冒伪劣违法行为，进一步加大了知识产权保护力度。发现的问题及原因主要是：没有针对此项经费的具体专项资金使用管理办法，并未对专项财务内容进行具体规定。下一步改进措施主要是：加强专项资金管理制度建设，对项目实施过程所需专项资金进行全面有效监管，保证项目实施的延续性和可控性，以促进项目预期目标的实现。

网络宽带及通讯经费绩效自评情况：项目全年预算数为7.33万元，执行数为7.33万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：通过完善我局线路信息化网络建设线路，支付日常线路维护费，保障了信息化网络线路正常运转，进一步提高了市

场监管工作效率。发现的问题及原因主要是：没有针对网络宽带及通讯经费的具体专项资金使用管理办法，并未对专项财务内容进行具体规定。下一步改进措施主要是：通过制定完善项目管理办法及相应的监管机制，明确专项资金使用流程和标准，对项目实施过程所需专项资金进行全面有效监管。

标准化和计量工作经费绩效自评情况：项目全年预算数为3.14万元，执行数为3.14万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：一是通过燃油加油机抽检，发现燃油加油机的潜在故障，维护了消费者的合法权益，保障加油站正常运营；二是通过一系列的计量宣传活动，进一步提高了群众对计量的认识，有利于营造诚信、和谐的市场计量环境。发现的问题及原因主要是：绩效指标编制细化程度不够，特别是效益指标编制不够完善。下一步改进措施主要是：加强预算绩效管理，在预算绩效目标和指标的编制中加强与项目的结合，使绩效目标和指标能够准确反映项目的最终宗旨。

产品质量专项监督抽查工作经费绩效自评情况：项目全年预算数为5万元，执行数为5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：依法组织对在梅江区辖区内生产、销售的产品进行有计划的随机抽样、检验，并对抽查结果公布和处理。通过抽检，进一步提高了辖区产品质量，净化市场，助力质量强区建设。发现的问题及原因主要是：绩效指标编制细化程度不够，特别是效益指标编制不够完善。下一步改进措施主要是：加强预算绩效管理，在预算绩效目标和指标的编制中加强与项目的结合，使绩效目标和指标能够准确反映项目的最终宗旨。

食品安全检测、食用农产品快筛快检、食品药品监管经费绩

效自评情况：项目全年预算数为272.07万元，执行数为272.07万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：一是2023年完成了食品安全质量监测2005批次，超额完成了全年任务。二是2023年完成食用农产品快检共69075批次，共销毁不合格农产品销毁处理总2084.565kg，防止不合格农产品流入餐桌，不合格农产品处置率达到100%。三是2023年食品抽检和药品抽检工作的开展，大大提升了辖区内食品药品合格率，保障了辖区人民群众的饮食用药安全。发现的问题及原因主要是：由于按照相关规定，农残快检的总批次数量应随区域人口增加而增加，因我区人口逐年增加，每年的抽样批次都会有所增加，以保持抽样频率和人口总数比例的稳定，因此抽样成本将上浮，农残快检费用可能出现资金缺口。下一步改进措施主要是：希望加大资金投入，为全区人民群众饮食用药安全保驾护航。

梅江区食品安全责任保险经费绩效自评情况：项目全年预算数为33万元，执行数为33万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：我局2023年已为梅江区全区人民投保公共食品安全责任保险，有助于加强对食品安全问题的监管，保护了梅江区消费者的合法权益。发现的问题及原因主要是：由于人口存在每年人口逐渐增加的可能性，因此投保公共食品安全责任保险的费用也逐年增加。下一步改进措施主要是：希望加大资金投入，为全区人民群众饮食安全保驾护航。

金苑市场关停善后处置经费绩效自评情况：项目全年预算数为1万元，执行数为1万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：对尚未达到创建全国文明城市、巩固国家卫生城市标准的临时简易市场进行关停，优化了农贸市场经营环境，提升

居民生活质量、塑造文明形象。发现的问题及原因主要是：绩效指标编制细化程度不够，特别是效益指标编制不够完善。下一步改进措施主要是：加强预算绩效管理，在预算绩效目标和指标的编制中加强与项目的结合，使绩效目标和指标能够准确反映项目的最终宗旨。

省级食品抽检及监管项目绩效自评综述：全年预算数为30万元，执行数为30万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：一是2023年共完成食用农产品快检69075批次，占全年食用农产品快检任务109.64%。二是通过特殊食品科普宣传活动等方式，加强群众对特殊食品的了解与认识，不断提高群众的食品安全意识。发现的问题及原因主要是由于按照相关规定，农残快检的总批次数量应随区域人口增加而增加，因我区人口逐年增加，每年的抽样批次都会有所增加，以保持抽样频率和人口总数比例的稳定，因此抽样成本将上浮，农残快检费用可能出现资金缺口。下一步改进措施主要是希望加大资金投入，加快资金使用进度，达到资金使用预期效益。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。