

附件 2

部门整体支出绩效自评报告

部门名称：梅州市梅江区市场监督管理局（公章）

所属下级预算单位数量：0

填报人：刘馨

联系电话：0753-2396881

填报日期：2024 年 7 月 19 日



一、部门基本情况

（一）部门职能

负责市场综合监督管理和知识产权管理；负责市场主体统一登记注册和行政许可事项；负责组织和指导市场监管和知识产权综合执法工作；负责监督管理市场秩序；负责推进公平竞争制度；负责统一管理标准化工作；负责促进知识产权运用；负责保护知识产权；负责宏观质量管理；负责产品质量安全监督管理；承担食品安全监督管理综合协调；负责食品安全监督管理；负责特种设备安全监督管理；负责统一管理计量工作；负责统一管理认证认可与检验检测工作；负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作；负责药品（零售）、医疗器械经营和使用环节以及化妆品经营的监督管理；完成区委、区政府和市市场监督管理局交办的其他任务；职能转变。

（二）年度总体工作和重点工作任务

1. 把党的政治建设摆在首位，严抓意识形态工作。深入学习贯彻党的二十大精神，扎实开展学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，推进政治理论学习制度化常态化。深入抓好政治机关建设和模范机关创建工作，创建市场监管特色党建工作品牌。

2. 聚焦市场主体诉求，打造优质营商环境。认真贯彻落实市委、市政府、区委区政府关于把优化营商环境作为“一号改革工程”的部署要求，推进“行政审批事项 100%网上受理，100%网上办结”工作优化提升。全面对标广州市先进经验做法优化开办企业流程，实现“只去一个窗口、只跑一次、零收费、一窗通取”。

建立“区镇”两级联动机制，推进“区镇”协同工作模式，持续加大“个转企”支持力度，探索对个体工商户实施分类分型培育。继续做好企业年报公示工作。持续推进“双随机、一公开”工作，运用信用风险分级分类的结果与双随机监管有机融合。探索推行企业“无干扰生产期”制度。

3. 深入推进质量强区建设，助力我区经济高质量发展。深入实施质量提升行动，在重点产品领域持续开展质量强业活动。强化质量基础设施和能力建设，探索建设质量基础设施“一站式”服务平台，推进梅江区农产品检验检测中心建设。加强检验检测机构资质认定监管，推进强制性产品认证监管和获证产品质量监管协同。培育一批高质量的标准化试点示范项目，扎实推动梅江区优势产业全产业链标准体系构建。鼓励企事业单位参与制定国家标准、行业标准和地方标准，推动更多梅江标准“融湾”。深入开展预制菜标准化工作。

4. 提升知识产权综合水平，为高质量发展添势赋能。持续推进知识产权强县工程试点建设，把积极配合市、区建设梅州市知识产权协同运营中心，打造知识产权“一站式”综合服务基地。聚焦“百县千镇万村高质量发展工程”，深入实施地理标志、商标品牌培育工程，持续培育申报“群益枇杷”和“梅州娘酒”地理标志证明商标。做优知识产权强企培育工作。强化知识产权行政保护和监管，牵头推进全区知识产权专项执法行动。

5. 筑牢市场安全底线，为我区经济发展保驾护航。加强食品安全监管。落实“三张清单两项承诺书”制度，开展包保工作督查，推动食品安全“两个责任”落实落地见效。统筹做好制止餐

饮浪费工作。高质量完成省、市、区十件民生实事食品抽样检测任务，组织开展食用农产品“你送我检、便民利民”活动。加快推进社会餐饮“互联网+明厨亮灶”建设工作。加强药械化安全监管。加大对重点品种进行重点监管，开展涉疫药品和医疗用品稳价保质专项行动。组织开展零售环节药品重点品种追溯体系建设工作。组织全区按时序进行药品化妆品抽检。加强重点工业产品质量监管。加大重点工业产品质量监督抽查和检查力度，组织电动自行车及配件、燃气具等产品质量安全排查整治。建立完善经营者产品质量信用档案。加强特种设备安全监察。加强重要节假日期间重点区域、重点场所特种设备安全检查，完善应急预案，压实特种设备安全各方责任。强化镇街一级特种设备安全监察，将电梯纳入镇（街）安全生产检查重点。继续开展人员密集场所电梯、叉车安全隐患、气瓶安全隐患、快开门压力容器专项整治。加强安全监察队伍能力建设，组织开展1~2场应急救援演练。深入开展民生领域监管执法。开展涉知识产权、价格、反垄断和反不正当竞争、网络交易、广告、民生计量等各类专项整治行动，深入推进常态化开展扫黑除恶专项斗争，开展民生领域案件查办“铁拳”行动、药品专项整治、两超一非、执法监督抽检等执法行动，严厉打击和遏制我区侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品的违法犯罪行为。开展“放心消费承诺创建”活动，完成145家创建任务（放心消费承诺120家、线下无理由退货25家）。

6. 加强干部队伍建设，有效提升履职能力水平。强化干部素质建设。以“四强四优”（政治强品行优、班子强作风优、队伍强业绩优、功能强服务优）为目标，打造“零投诉”机关和“无

信访”单位，推动各级党组织立标杆、争先进、做表率。持续加强作风建设。加强机关文化建设和群团建设，积极营造风清气正的机关文化氛围。深入推进行风建设，大力加强作风整治，完善行风建设常态化长效化机制。推进市场监管法治化建设。加强法治政府建设，扎实推进本年度依法行政和依法治区各项工作。严格依法行政，强化普法保障，落实“谁执法谁普法”责任。着力深化市场监管能力建设。扎实推进驻镇帮镇扶村和乡村振兴战略实施工作取得新成效，助力百县千镇万村高质量发展。做好市对区“四大考核”工作，压实责任，制定举措，查缺补漏，争取优异成绩。扎实抓好区对镇（街）督查考核，以检查考核为契机解决实际问题、改进工作作风、提高工作效率。

（三）部门整体支出绩效目标

按照部门职能职责，加大市场监管执法，加强日常监管，加强风险隐患防控，守住食品、药品、特种设备、重点工业品四大领域安全底线，使市场消费更加安全放心。以信用监管为核心，积极探索商事制度改革事中事后监管新模式，逐步形成宽进严管的趋势，做到让上级主管部门满意度 100%和社会公众满意度 100%。

（四）部门整体支出情况。（以决算数为统计口径）。

1. 部门整体收入情况

我局 2023 年度总收入 3172.21 万元，其中一般公共预算财政拨款收入 3171.6 万元，其他收入 0.61 万元。

2. 部门整体支出情况

我局 2023 年度总支出 3510.84 万元，其中基本支出 2528.9

万元，项目支出 981.94 万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

根据《部门整体支出绩效自评指标评分表》的有关评价指标，我局按照评分标准，对照佐证材料，经综合评价，自查评分为 99.84 分。

（二）部门整体支出绩效指标分析

1. 预算编制情况（该一级指标满分 13 分，自评得分 13 分）。

（1）预算编制（该二级指标满分 3 分，自评得分 3 分）。

①预算编制合理性（该三级指标满分 1.5 分，自评得分 1.5 分）

我局 2023 年部门的预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题，得 0.5 分；功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，项目之间未频繁调剂，得 0.5 分；部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出完成不理想但连年持续安排预算的情况，得 0.5 分。

②预算编制规范性（该三级指标满分 1.5 分，自评得分 1.5 分）

我局按照财政部门关于预算编制的要求和规范编制 2023 年度部门预算，符合区财政当年度有关预算编制的原则和要求，符合项目资金预算编制和项目库管理要求，得 1.5 分。

（2）目标设置（该二级指标满分 10 分，自评得分 10 分）。

①整体绩效目标合理性（该三级指标满分 5 分，自评得分 5 分）

我局 2023 年整体绩效目标能体现部门“三定”方案规定的部门职能，能体现部门中长期规划和年度工作计划，总体绩效目标能分解成具体工作任务，整体绩效目标与本年度部门预算资金相匹配，部门申报的项目有进行可行性研究和充分论证，得 5 分。

②整体绩效指标明确性（该三级指标满分 5 分，自评得分 5 分）

我局 2023 年预算项目包含能够明确体现部门履职效果的社会经济效益指标；绩效指标具有清晰、可衡量的指标值，包含可量化的指标；绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况，得 5 分。

2. 预算执行情况（该一级指标满分 42 分，自评得分 41.99 分）。

（1）资金管理（该二级指标满分 8 分，自评得分 8 分）。

①结转结余率（该三级指标满分3分，自评得分3分）

根据我局2023年部门决算报表财决01-1表《财政拨款收入支出决算总表》相关数据计算，2023年结转结余率= $654499.97 / (642192.02 + 31715993.12) * 100\% = 2.02\%$ ，结转结余率小于10%，得3分。

②财务管理合规性（该三级指标满分 5 分，自评得分 5 分）

我局严格执行资金管理、费用支出等制度，不存在超标准开支情况，资金的拨付均有完整的审批程序和手续；会计核算规范，支出依据合理合规，无虚列项目支出的情况；结余资金按财政部门规定处理；资金支出相符性，支出内容与立项计划内容相符。得 5 分。

(2) 信息公开（该二级指标满分 4 分，自评得分 4 分）。

①预决算公开合规性（该三级指标满分 2 分，自评得分 2 分）

我局的预算和决算均在本级政府财政部门批复后 20 日内在财政公开统一平台向社会公开。

②绩效信息公开情况（该三级指标满分 2 分，自评得分 2 分）

我局 2023 年度绩效目标随部门预算在规定时间公开，得 1 分。本次整体绩效自评资料（含项目自评报告）在规定时间公开，得 1 分。

(3) 项目管理（该二级指标满分 10 分，自评得分 9.99 分）。

①项目资金绩效完成情况（该三级指标满分 4 分，自评得分 3.99 分）

2023 年我局共有 13 个区级项目，根据项目绩效自评指标评分，本指标综合得分 3.99 分。

②项目实施程序（该三级指标满分 2 分，自评得分 2 分）

我局 2023 年度项目的设立及调整按规定履行报批程序，项目招投标、建设、验收等方案实施严格执行相关制度规定，得 2 分。

③项目监管（该三级指标满分 4 分，自评得分 4 分）

我局建立有专项资金管理制度，于 2023 年 8 月对区级项目开展绩效运行监控工作，保障项目实施进度，并通过监控报告落实检查或监控发现问题整改到位，得 4 分。

(4) 采购管理（该二级指标满分 10 分，自评得分 10 分）。

①采购意向公开合规性（该三级指标满分 4 分，自评得分 4 分）

按照《关于开展政府采购意向公开工作的通知》(财库〔2020〕10号)中“按项目实施的集中采购目录以内或者采购限额标准以上的货物、工程、服务采购均应当公开采购意向”的要求,我局应该公开采购的项目公开率 100%,且采购意向公开时限不晚于采购活动开始前 30 日,得 4 分。

②采购内控制度建设(该三级指标满分 1 分,自评得分 1 分)

我局完成本单位政府采购内部控制管理制度建设并形成正式文件,并报区财政局备案,得 1 分。

③采购活动合规性(该三级指标满分 1 分,自评得分 1 分)

本单位 2023 年无政府采购投诉,得 1 分。

④采购合同签订时效性(该三级指标满分 2 分,自评得分 2 分)

我局均在中标、成交通知书发出之日起三十日内,按照采购文件确定的事项签订政府采购合同,合同签订及时率 100%,得 2 分。

⑤合同备案时效性(该三级指标满分 1 分,自评得分 1 分)

我局所有采购合同均自合同签订之日起 2 个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开,得 1 分。

⑥采购政策效能(该三级指标满分 1 分,自评得分 1 分)

$A=3,594,795/3,594,795*100\%=100\%$

$B=3,531,045/3594795*100\%=98.23\%$

(A=中小企业政府采购合同金额/全年政府采购合同金额*100%; B=小微企业政府采购合同金额/中小企业政府采购合同金额)

A $\geq$ 40%且 B $\geq$ 70%，得 1 分。

(5) 资产管理（该二级指标满分 10 分，自评得分 10 分）。

①资产配置合规性（该三级指标满分 2 分，自评得分 2 分）

我局办公室面积和办公设备配置没有超过规定标准，得 2 分。

②资产收益上缴的及时性（该三级指标满分 1 分，自评得分 1 分）

2023 年我局未处置资产。2023 年罚没收入已全部上缴国库。得 1 分。

③资产盘点情况（该三级指标满分 2 分，自评得分 2 分）

我局已对 2023 年资产进行一次资产盘点，并完成结果处理，得 2 分。

④数据质量（该三级指标满分 2 分，自评得分 2 分）

我局 2023 年度行政事业性国有资产年报数据完整、准确，核实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产账与财务账、资产实体相符，得 2 分。

⑤资产管理合规性（该三级指标满分 2 分，自评得分 2 分）

我局财务制度中明确规定了行政事业性国有资产管理内部管理规程；资产管理严格按照《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位国有资产管理暂行办法》等制度要求执行有关规定；出租、出借、处置国有资产规范；在各类巡视、审计、监督检查工作中未发现资产管理存在问题。得 2 分。

⑥固定资产利用率（该三级指标满分 1 分，自评得分 1 分）

2023 年我局固定资产共 1643 件，实际在用固定资产 1643

件，固定资产利用率=1643/1643*100%=100%，得 1 分。

3. 预算使用效益（该一级指标满分 45 分，自评得分 44.85 分）。

（1）运行成本（该二级指标满分 8 分，自评得分 8 分）。

①经济成本控制情况（该三级指标满分 3 分，自评得分 3 分）

我局建立有完善的内部财务管理机制，且对运转类（含车辆使用、会议、住宿、接待等费用）支出有完备的控制标准，得 1 分。我局各项运转类支出成本控制合理，没有发生超标准支出以及不同支出相互挤占现象，得 1 分。

我局运转类中的办公费、水费、电费、公务用车运行维护费明细如下：

办公费： $(15.99-19.49) / 19.49 * 100\% = -17.96\%$ ；

水费： $(2.74-3.61) / 3.61 * 100\% = -21.03\%$ ；

公务用车运行维护费： $(19.7-29.11) / 29.11 * 100\% = 32.33\%$ ；

电费： $(9.8-9.29) / 9.29 * 100\% = 5.49\%$ ，其中 2022 年用电总量为 16.6 万千瓦时，2023 年用电总量为 16.59 万千瓦时，按照用量计算，电量使用减少 0.06%。

4 项支出与上年同一支出类别对比累计增长幅度小于 3%，得 1 分。

②公用经费控制率（该三级指标满分 2.5 分，自评得分 2.5 分）

公用经费控制率= $(1,192,656.88-1332000) / 1332000 * 100\% = -10.46\% < 0$ ，得 2.5 分。

③“三公”经费控制情况（该三级指标满分 2.5 分，自评得

分 2.5 分)

“三公”经费实际支出数 201,251.18 元 < 预算安排的“三公”经费数 315000 元，得 2.5 分。

(2) 效率性 (该二级指标满分 1 分，自评得分 1 分)。

①重点工作完成率 (该三级指标满分 1 分，自评得分 1 分)

2023 年我局民生实事有 2 件，完成工作 2 件，完成率 100%，得 1 分。

(3) 履职效能 (该二级指标满分 30 分，自评得分 30 分)。

①部门整体绩效目标产出指标完成情况 (该三级指标满分 15 分，自评得分 15 分)

a. 数量指标：食品监督抽检量，年度目标值：1748 批次，2023 年实际完成 2005 批次，完成率 114.7%。

b. 数量指标：食用农产品快检批次数，年度目标值：63000 批次，2023 年实际完成 69664 批次，完成率 110.58%。

c. 数量指标：药品抽检批次，年度目标值：40 批次，2023 年实际完成 73 批次，完成率 182.5%。

我局部门整体绩效目标中，以上 3 个产出指标完成率均超 100%，得 15 分。

②部门整体绩效目标效益指标完成情况 (该三级指标满分 15 分，自评得分 15 分)

a. 经济效益指标：知识产权创造高质量发展，年度目标值：加强知识产权综合管理，提升企业知识产权综合能力、创新主体的知识产权意识和水平，使知识产权创造高质量发展。完成情况：2023 年我局配合市区建设了梅州市知识产权协同运营中心，推

进梅江区知识产权保护中心建设。强化商标品牌、地理标志陪护保护，注重提升专利申请质量，全年专利授权 503 件，位列全市第一。深化联席会议制度，统筹推进全区知识产权保护工作。

b. 社会效益指标：保障药品化妆品质量安全，年度目标值：通过药品抽检，不断提高辖区药品安全质量，保障人民群众用药安全。完成情况：2023 年对药品化妆品经营企业和使用单位进行抽检，对医疗器械质量开展监督抽检，共抽检药品 73 批次、化妆品 14 批次、医疗器械 13 批次，全力保障人民群众用药用械用妆安全。

c. 社会效益指标：市场监管执法影响力，年度目标值：通过加大市场监管执法，加强日常监管，加大飞行检查力度，不断提升梅江区市场监管执法影响力，保护公民、法人和其他组织的合法权益。完成情况：2023 年坚持问题导向统筹开展专项整治，全年共立案查处各类案件 412 宗，结案 400 宗，罚没入库 232.99 万元。一是结合主题教育专项整治工作，牵头开展我区集中整治食品药品安全突出问题和打击假冒违法犯罪“百日行动”，牵头开展全区知识产权保护专项执法行动，办理全市首宗商标恶意注册案件。二是创新办案模式，全面提升执法效能，查处我市首宗违反《反不正当竞争法》利用网络社群对商品的性能、功能等作引人误解的商业宣传案，该案例被列为省、市 2023 年守护专项行动代表性案例。三是加强与淘宝、抖音、拼多多等头部平台所在地市场监管部门的协作，切实强化对平台内经营者的有效监管。

根据我局 2023 年度工作总结，以上 3 个效益指标均优秀完

成，得 15 分。

（4）公平性（该二级指标满分 6 分，自评得分 5.85 分）。

①群众信访办理情况（该三级指标满分 3 分，自评得分 3 分）

我局设置了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制，且当年度所有群众信访意见均有回复，回复意见均在规定时限内，得 3 分。

②公众或服务对象满意度（该三级指标满分 3 分，自评得分 2.85 分）

根据《关于开展区级机关、乡镇（街道）群众满意度调查考核结果》文件，我局评价得分 95.12 分，得分 2.85 分。

（三）部门整体支出绩效管理存在问题及改进措施

预算资金使用计划性有待加强，完善用款计划管理，更科学合理的编制资金使用计划，进一步细化收支项目，按项目、按时间、按进度支出，提高资金的使用效益。

三、上年度绩效自评整改情况

（一）上年度绩效自评存在问题

预算资金使用计划性有待加强，完善用款计划管理，更科学合理的编制资金使用计划，进一步细化收支项目，按项目、按时间、按进度支出，提高资金的使用效益。

（二）整改情况

根据 2022 年度整体支出绩效自评存在的问题，我局在编制 2023 年度预算时，进一步加强了绩效管理，尤其是对整体支出和项目支出的绩效目标和绩效指标进行充分的完善。在年中时加强了对项目支出的运行监控，进一步提高了资金的使用效益。